



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, JUNIO de 2026

Señor(a)

DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN

Supervisor(a) contrato nro. **No. CO1.PCCNTR.8936494 del año 2026**

Profesional G2 CNP

Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8936494 del año 2026

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$57.868.000. Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$2.516.000
- b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$5.032.000 cada uno.

Plazo: 11 meses 15 días (sin exceder el 31 de diciembre de 2026)

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se han ejecutado las actividades de Fomento para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas del área de emprendimiento definidos por la dirección de empleo y trabajo, en el caso de los orientados llevo un total de 427 Orientados con corte a Mayo, las orientaciones del mes de Junio se reportan al 25 de junio y se verán reflejados en el informe del mes de Julio. En entrenadas llevo un total de 139 entrenados con corte a mayo. 12 empresas con plan de acción en fortalecimiento, 4 planes viabilizados, 3 empresas en puesta en marcha Fondo emprender, 8 planes de negocio formulados fondo emprender. Orientados en economía popular 131, Orientados en campesinos 10.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se elaboró el plan de acción indicando las estrategias a abordar para el cumplimiento de los indicadores con corte a Junio de 2026.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se ha consolidado, y entregado los informes y evidencias de avance regional así como cualquier soprte solicitado por la	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto



		entidad, garantizando calidad y oportunidad.	
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado	Se ha realizado la asistencia a las sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la ruta emprendedora de acuerdo al cronograma que envía la regional valle y la dirección nacional.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se brindó acompañamiento a los diferentes emprendedores tanto individual como asociativo asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante lo que va corrido de la ejecución de mi contrato. Por ejemplo se ha realizado acompañamiento en puesta en marcha a: Dos almas sas, agualimpia graphics sas, tortas vivi sas, y ahumados las plamas, son emprendimientos que vienen en puesta en marcha desde el 2025 y terminan ahora en el 2026. La empresa Verde chocolate también estuvo bajo mi acompañamiento aunque ya terminó la puesta en marcha y obtuvo un informe favorable. Frente a Orientacion y entrenamientos voy asi: llevo un total de 427 Orientados con corte a Mayo, las orientaciones del mes de Junio se	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto



		reportan al 25 de junio y se verán reflejados en el informe del mes de Julio. En entrenadas llevo un total de 139 entrenados con corte a mayo. 12 empresas con plan de acción en fortalecimiento, 4 planes viabilizados, 3 empresas en puesta en marcha Fondo emprender, 8 planes de negocio formulados fondo emprender. Orientados en economía popular 131, Orientados en campesinos 10.	
6	Articulación para actividades puntuales:	Se ha realizado articulación con los coordinadores de formación sena para atender a los aprendices en orientación en la acogida y fichas de formación virtual y se les realizó invitación a entrenamientos para continuar la Ruta emprendedora, se gestionó orientación con grupo de emprendedores de buenaventura en bosconia donde se identificó unas emprendedoras que quieren formalizarse en cámara de comercio, además se realizó orientación con emprendedores campesinos del proyecto Tonga Vichera liderado por el SENA, con los cuales se iniciará la Ruta emprendedora.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto



7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	He asistido a las reuniones del comité del equipo CNP que realizamos semanal para revisar las metas asignadas, y organizar las actividades pertinentes al cumplimiento de las actividades del centro náutico, además he participado en las reuniones de seguimiento tanto de la regional como de la dirección Nacional.	Se anexan fotos de las reuniones o comités Ver en PDF de Evidencias Adjunto
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada por mí en los sistemas institucionales es coherente con las evidencias presentadas siempre busco cumplir con los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) esta acción la he realizado durante la presente ejecución de mi contrato	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	He apoyado la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado. He asistido a ferias de la policía y ferias que realiza el sena, además he asistido a la feria de víctimas y de los aprendices.	Ver en PDF de Evidencias Adjunto



10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se ha realizado la atención especializada a grupos asociativos participantes en las diferentes Orientaciones y se les ha dado inicio a la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional. Algunas asociaciones fueron presentadas en las convocatorias	Ver en PDF de Evidencias Adjunto
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Los entregables en la ejecución de mi contrato son los listados de asistencia a las orientaciones y entrenamientos y los planes de negocio presentados tanto en las convocatorias de línea crear como de fortalecimiento empresarial. Además los informes de ejecución con las evidencias fotográficas se entregan para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Ver plataforma SIGE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505183013 referente al mes de Mayo

Cordialmente,

Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

DIANA ALEJANDRINA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8936494 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.